

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

POSTAL ADDRESS—ADRESSE POSTALE: UNITED NATIONS, N.Y. 10017  
CABLE ADDRESS—ADRESSE TELEGRAPHIQUE: UNATIONS NEWYORK

REFERENCE: DFS/FPD/2014/0087

The Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies présente ses compliments aux missions permanentes auprès de l'Organisation et a l'honneur de les inviter à proposer des candidates potentielles à des postes de direction opérationnelle dans les opérations de maintien de la paix et les missions politiques spéciales, dans les domaines suivants : affaires politiques, affaires civiles, information et communication, et état de droit et institutions chargées de la sécurité (dont affaires judiciaires, administration pénitentiaire, réforme du secteur de la sécurité, et désarmement, démobilisation et réintégration).

Ces postes sont pour la plupart basés dans des lieux d'affectation famille non autorisée et sont du niveau de directeur (D-2) ou de chef (D-1), leurs titulaires relevant d'un représentant spécial adjoint ou représentant spécial du Secrétaire général.

La présente démarche s'inscrit dans l'action globale du Secrétaire général visant à faire en sorte que davantage de femmes rejoignent le Secrétariat et soient incitées à y rester, et à mettre en œuvre le programme du Conseil de sécurité relatif aux femmes, à la paix et à la sécurité, énoncé notamment dans ses résolutions 1325 (2000) et 2122 (2013). En lançant le présent appel à des nominations pour ces postes types, le Département de l'appui aux missions espère enrichir sa liste de réserve de femmes aptes à exercer de hautes responsabilités qui sont intéressées par des affectations dans des opérations de maintien de la paix et des missions politiques spéciales.

On trouvera ci-joint les profils particuliers pour lesquels des nominations sont demandées. Pour chacun d'entre eux, l'Organisation recherche des femmes ayant fait la preuve de leur aptitude à diriger, de leur intégrité et de leur attachement aux idéaux énoncés dans la Charte des Nations Unies, et disposées à servir dans des pays touchés par un conflit ou s'en relevant. Pour que leurs candidatures à ces postes soient recevables, les personnes nommées doivent justifier de 15 ans d'expérience professionnelle pertinente, être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum et parler couramment anglais ou français, les langues de travail du Secrétariat. Les candidates parlant aussi arabe sont particulièrement recherchées, compte tenu des impératifs opérationnels des missions de terrain en cours.

Toutes les nominations doivent comprendre une lettre de couverture et un

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

curriculum vitae de la candidate proposée. Elles sont à envoyer avant le 28 février 2014, par courrier électronique à la Section du recrutement de la Division du personnel des missions du Département de l'appui aux missions, à l'adresse suivante: [programmemanagementog@un.org](mailto:programmemanagementog@un.org).

Le Secrétariat saisit cette occasion pour renouveler aux missions permanentes des États Membres auprès de l'Organisation des Nations Unies les assurances de sa très haute considération.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AMB' inside a circle.

Le 30 janvier 2014

## **Annexe**

### **Profil d'emploi types pour des postes de haut niveau dans les opérations de maintien de la paix et missions politiques spéciales des Nations Unies**

#### **État de droit et institutions chargées de la sécurité**

Les directeurs ou chefs de classe D-1 ou D-2 dont les attributions concernent le domaine de l'état de droit sont chargés de guider le dialogue stratégique que mènent les opérations de maintien de la paix et missions politiques spéciales des Nations Unies avec les gouvernements, les partenaires bilatéraux et régionaux et des acteurs de la société civile en vue du renforcement des institutions chargées de l'état de droit et de la sécurité. Ils jouent un rôle de direction stratégique dans la mise au point de stratégies nationales pour l'extension de l'autorité des institutions chargées de l'état de droit et de la sécurité; établissent et maintiennent des relations de travail efficaces avec des responsables nationaux des services de sécurité, des autorités judiciaires, de la police et de l'administration pénitentiaire, ainsi qu'avec des représentants du gouvernement et de la société civile; et aident le Représentant spécial du Secrétaire général à faire en sorte que les organismes des Nations Unies mènent dans la zone d'opérations une action coordonnée dans le domaine de l'état de droit. Les directeurs de classe D-2 peuvent être chargés de superviser l'ensemble des activités relatives à l'état de droit au sein de la mission. Pour les postes de classe D-1, il peut être demandé que les candidats aient des compétences spécialisées dans les affaires judiciaires, l'administration pénitentiaire, la réforme du secteur de la sécurité ou bien le désarmement, la démobilisation et la réintégration.

Les candidats doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle pertinente et être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum ou, à défaut de celui-ci, d'un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.

#### **Information**

Les chefs de l'information de classe D-1 ou D-2 sont chargés d'élaborer la stratégie intégrée de communication et d'information d'une mission, de conseiller la direction de la mission sur toutes les questions de communication stratégique se rapportant au mandat de la mission et, dans les missions intégrées, d'assurer une coordination étroite avec les membres de l'équipe de pays des Nations Unies pour veiller à ce que tous les organismes des Nations Unies harmonisent leurs activités de communication et d'information. Ils dirigent le Bureau de la communication et de l'information et garantissent la cohérence de fond et de forme des messages diffusés sur tous les canaux de communication et d'information (radio, audiovisuel, imprimés, Internet et documents multimédia, presse écrite et événementiel) conformément aux priorités de la mission. Ils utilisent des outils et ressources de communication et d'information adaptés pour faire face à des situations de

communication de crise, y compris en gérant la coordination avec les fonctionnaires de l'information basés au Siège de l'ONU.

Les candidats doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle pertinente et être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum en journalisme, communication, médias, relations internationales ou administration, ou dans une discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.

### **Affaires politiques**

Les directeurs des affaires politiques sont chargés de gérer les activités que mène la mission en matière de sensibilisation politique, de facilitation, d'analyse, de conseil et d'établissement de rapports. Les travaux qu'ils dirigent consistent à recenser, analyser et suivre les faits nouveaux et tendances politiques, à en évaluer les conséquences et à formuler des recommandations sur les stratégies et mesures pouvant être mises en œuvre pour remédier aux problèmes relevés, et à consulter des partenaires et collaborer avec eux dans la mise au point de stratégies et de plans d'action qui vont dans le sens des objectifs énoncés dans le mandat de la mission.

Le plus haut responsable des affaires politiques peut être un directeur (D-2) dans les grandes missions ou un chef (D-1) dans les missions de moindre envergure. Ces directeurs ou chefs peuvent être chargés d'assurer des fonctions de bons offices pour le compte du chef de mission. Ils ont aussi pour tâches de formuler et de mettre en œuvre le programme de travail de leur équipe, de contribuer aux activités de planification et d'élaboration des budgets, et de recruter, d'encadrer et d'évaluer du personnel.

Les candidats à ces postes (D-1 comme D-2) doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle pertinente, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les affaires politiques, la diplomatie, le règlement de conflits ou un domaine connexe, et être titulaires d'un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au minimum dans une discipline pertinente. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté. Une expérience de direction de haut niveau est aussi exigée. Une expérience de travail dans une situation de conflit ou d'après conflit est hautement souhaitable et est généralement exigée. Suivant le mandat de la mission, une expérience particulière dans un pays ou une région ou des compétences thématiques précises peuvent être exigées. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.

### **Affaires civiles**

Les chefs des divisions des affaires civiles dans les opérations de maintien de la paix ou missions politiques spéciales des Nations Unies, de classe D-1 et D-2, sont chargés de définir les orientations stratégiques des équipes des affaires civiles conformément au mandat de la mission et à l'évolution de la situation sur le terrain.

Ils supervisent des activités liées à la promotion du dialogue, de la compréhension mutuelle et de la coopération entre différents acteurs à divers niveaux; à la mise en place et au renforcement de mécanismes de gouvernance; au renforcement des capacités des organisations de la société civile; et à l'élaboration de programmes destinés à réintégrer et réconcilier tous les secteurs de la société. Suivant le mandat de la mission, les chefs des affaires civiles peuvent être appelés à diriger l'élaboration de stratégies de gestion des conflits, comprenant des mécanismes d'alerte rapide, de gestion des crises et de protection des civils. Ils assurent la liaison avec des représentants du gouvernement, des acteurs politiques et des responsables d'organisations de la société civile, ainsi qu'avec des acteurs et organisations régionaux, le milieu diplomatique et l'ensemble du système des Nations Unies. Ils élaborent le plan de travail de leur division, dont ils supervisent le fonctionnement quotidien, y compris le déploiement des effectifs, le recrutement et les affectations, et l'administration.

Les candidats doivent justifier de 15 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans les affaires politiques ou civiles, le règlement de conflits ou l'administration publique, ainsi que d'une expérience de terrain pertinente. Il est exigé un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise en sciences sociales, sciences politiques, relations internationales, administration publique, anthropologie, droit ou économie, ou dans une discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de 17 années d'expérience professionnelle pertinente peut être accepté. La maîtrise de l'anglais ou du français écrit et oral est indispensable. La maîtrise d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies peut être souhaitable.